

各学長・校長 様

高知県総務部人事課長

(公 印 省 略)

令和 6 年度高知県庁インターンシップの開催及び実習生の募集について (依頼)

平素より本県行政に格別のご配慮を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、本県では、県庁における大学生等の就業体験の受入れとして、下記のとおり「令和 6 年度高知県庁インターンシップ」を開催することといたします。

つきましては、実習生を募集いたしますので、貴学の学生の皆様へご周知いただきますとともに、参加者を取りまとめのうえ、お申込みくださいますようお願いいたします。

## 記

### 1 実習期間

(1) コース①

令和 6 年 8 月 19 日 (月) ～ 8 月 23 日 (金)

(2) コース②

令和 6 年 8 月 26 日 (月) ～ 8 月 30 日 (金)

(3) コース③

令和 6 年 9 月 2 日 (月) ～ 9 月 6 日 (金)

### 2 実習内容 (実習場所)

(1) オリエンテーション (高知県庁正庁ホール及びWEB)

- ・集合形式で実施いたします。
- ・一部を事前にWEB配信いたします。

(2) 就業体験 (高知県庁本庁又は出先機関等の各受入れ部署)

- ・受入れ部署は申込み後に各所属の業務の状況や実習生の希望等を踏まえて決定します。
- ・なお、実習生の特段の希望がある場合を除き、本庁での実習を予定しています。

(3) 職員との座談会・実習報告会 (高知県庁正庁ホール)

#### <日程>

1 日目	2 日目	3 日目	4 日目	5 日目
午前 オリエンテーション 午後 実習	実習	実習	実習	座談会 報告会

※オリエンテーションの一部は事前にWEB配信いたします。

3 受入れ学生数

90名程度

※応募者が多数の場合、人事課が選考を行います。

4 実習対象者

対象年次：大学3年、大学院修士1年、大学院博士4年、短大1年及び高等専門学校4年

5 費用・申込み要件等

別添「高知県庁インターンシップ実施要綱」のとおり

6 申込み方法

別紙様式1「高知県庁インターンシップ実習申込書」に必要書類を添付し、大学等の学生支援担当部署等から人事課担当あてに郵送又は持参によりご提出ください。

7 申込み期限

令和6年6月28日（金）（必着）

8 申込み後のスケジュール等について

- ・7月中旬までに受入れの可否（コースを含む）について、8月上旬までに受入れ部署等について貴学あてに通知します。
- ・申込み後においては、貴学からの誓約書の提出は不要です（申込書が誓約書に該当）。
- ・8月上旬までの本県からの受入れ通知をもって受入れの手続は完了しますので、本県と貴学の間で協定等の締結は必要ありません。貴学の事情により協定等の締結が必要となる場合は、人事課担当にお知らせください。
- ・天災地変その他予期することのできない事由により実習生の受入れを中止する場合がございます。あらかじめご了承ください。

9 学生情報の使用について

- ・本インターンシップに参加した学生の情報について、以下のとおり使用しますのでご了承ください。

使用する情報：高知県庁インターンシップ実習申込書に記載の氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス及び出身校

使用目的：高知県からの採用情報の発信（試験日程や採用ガイダンス案内等）

情報共有範囲：人事委員会事務局、教育委員会事務局及び公営企業局

〒780-8570

高知県高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県総務部人事課 担当：三浦、豊永

電話：088-823-9601

E-mail：110901@ken.pref.kochi.lg.jp