

# インターンシップ

# INTERNSHIP

# 2026

## Type3/Type2



### Type 3 若手社員の仕事をまるごと体験 28年卒生(3回生)向け

全日09:30~16:00

- 8/24 (月) 会社と仕事を知る**  
● 社会人の基本 / 会計事務所の仕事とは
- 8/25 (火) 税務会計の仕事**  
● クラウド会計ソフト入力 / 試算表の作成
- 8/26 (水) 人事労務の仕事**  
● 社員の雇用に関する手続き / 給与計算
- 8/27 (木) コンサルティング体験**  
● 社長からこんな質問をされたら?  
会社経営サポートに必要なこと
- 8/28 (金) 再提案と振り返り**  
● 経営サポートで大切なこと / 社員との交流

### Type 2 会計事務所の業務を体系的に学ぶ 29年卒以降(1・2回生)向け

全日10:00~16:00

- 8/17 (月) 会社と仕事を知る**  
● 会社紹介・案内 / 会計事務所の仕事とは
- 8/18 (火) 会社とは - 会社の仕組みを知る**  
● 会社の作り方 / 資本金とは何か?
- 8/19 (水) 社長とは - 社長と会社の役割を知る**  
● 社長と従業員の仕事の違い / 社長の役割
- 8/20 (木) 経営計画を立てよう**  
● 経営計画がなかったら / 経営のPDCAサイクル
- 8/21 (金) 総括**  
● 会社と社会の継続的なかわり / 社員との交流

※両コースとも実施時間が多少前後することがあります

参加お申込・お問い合わせ



日本クレアス税理士法人  
福山本部 池永経営

〒721-0965 広島県福山市王子町1-2-24  
TEL. 084-931-1428 FAX. 084-931-1434  
Email. rct-fukuyama@j-creas.com

好きな方法でお申込み下さい

- キャリアスUC
- リクルートサイト
- マイナビ2027
- 電話
- メール

お申し込みはこちらから

スタッフの日常を  
知るならココ!

WEB SITE



Instagram



# \\ インターン参加者の声 \\



とても充実した5日間で、学びが多く、今まで想像でしかなかった仕事内容や働く雰囲気をイメージすることができました。

必要なスキルは簿記などの資格だと思っていましたが、聞き出す力であったり、クライアントとの信頼関係を築くためのコミュニケーションスキル、チームで仕事に取り組む上での動き方などが大切であり、もっと磨いていく必要があると感じました。



社員の方と話して、仕事内容だけでなく部分も見ても就職を考えていこうと思うきっかけになりました。



分からないことがあればいつでも質問することができる環境だと思いました。仕事をする上で知識がある先輩方としっかりコミュニケーションをとって仕事を覚える姿勢が重要だと感じました。



早く社会人として働き、誰かの悩みを解決したり寄り添ったりできる人になりたいという気持ちが強くなり、そのために残りの大学生活でたくさんの経験をして人間性を高めていこうというモチベーションが高まりました。



インターンシップ参加前、会計事務所のイメージは、静かな事務所でしゃべらず黙々とパソコンで作業をしているところでした。しかし、いろいろな部署の方と楽しくたくさん話しながら仕事をする明るい職場だったことがとても強く印象に残っています。



コンサル業務や相続相談などは、特に対話や説明力が求められる重要な仕事だと実感した。思いやりをもって話すこと、相手の気持ちを汲み取ること、周りの状況を把握すること、恐れずに話すこと、そして筋道を立てて話すことが求められる。これらのスキルを身に付けることで、お客様と信頼関係を築くことができると感じた。



事務所の中を案内してもらったときに、どの部署に行ってもみなさんが誰とでも仲が良くてびっくりしました。仲が良い秘訣を知りたいくらいです。



CREAS

日本クレアス税理士法人 福山本部 池永経営

広島県福山市王子町 1-2-24

TEL. 084-931-1428 FAX. 084-931-1434



お問い合わせ

メール・お電話・リクルートサイトのフォームなどでお気軽にどうぞ!

rct-fukuyama@j-creas.com (担当:坂本)