

島根大学「学内個別説明会」開催までの流れ

オンライン方式／



事前準備

「キャリアスUC」の登録

本学は、求人、インターンシップ情報、OB・OG情報等の採用関連情報を「キャリアスUC」にご入力いただいております。会社のパンフレット等の掲載も可能です。

事前にご登録をお願いします。

<https://uc.career-tasu.jp/>

※キャリアスUCへの登録・利用は無料です。

「学内個別説明会」の申込み

「学内個別説明会」の開催をご希望される方は、本学 学内イベント管理システム「キャリアスCMS」の必要事項を入力し、お申込みください。日程調整のうえ、決定日時をメールにてお知らせいたします。

【申込フォーム】

<https://cms.career-tasu.jp/corp/entry/s/00580/1972>

※先着順によりご希望の日程で調整することが出来ないことがあります。

※3月から5月のうち1回まで申込みを受付けます。

詳細・プロフィールの入力

学生に周知するため、「キャリアスCMS」に詳細・プロフィールの入力をお願いします。

学生への周知・予約受付開始

大学教育センター キャリア担当より、学生へ（ホームページ・メール・イベント掲示等で）「学内個別説明会」を周知します。

※皆様のホームページ等でも情報発信頂けますとより効果的です。

申込学生数等の連絡

3日前の10：00（休日の場合は直前の平日）まで、学生の申込みを受付けます。締切後、ご担当者様へメールにて、参加人数、ZOOMのURLをお知らせします。

学生の申込みがなかった場合、説明会は開催いたしません。
開催中止をメールにてご連絡いたします。

「学内個別説明会」開催

開催時刻の10分前までに、ZOOMのURLにアクセスしてください。
事業内容や採用方針等を任意の形式でアピール頂けます。

1
開催希望日の
3週間
～1ヶ月前

2
開催希望日の
2週間前までに

3
CMSの入力後
～開催3日前

4
開催
3日前

5
当日