

学務情報システム（キャンパス・スクエア） への進路状況の入力方法

最終学年



大学教育センター キャリア担当

0 8 5 2 - 3 2 - 6 0 6 1

2025年12月 更新

はじめに



学務情報システム全体に関する詳しい情報は「利用の手引き」でご確認ください。

学外からアクセスする場合は、VPN接続サービスを使用してください。



学務情報システム



VPN接続サービス

重要です！



進路状況を入力する人のうち，就職先企業等を入力する人は，求人票など採用条件が正確にわかるものを手元に準備して入力してください。

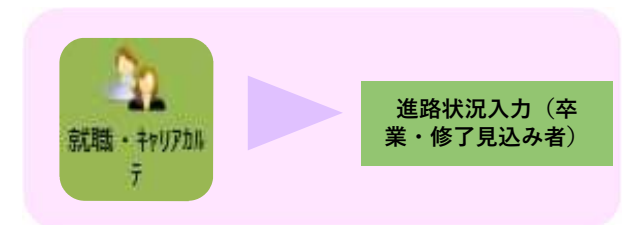
進路状況の入力

最終学年



最終学年になったら、進路状況を必ず入力してください。
進路が決定したら、必ず進路決定先の情報を各自入力してください。

- 1) 学務情報システムにアクセスします。
- 2) 右上にある就職・キャリアカルテをクリックして
進路状況入力（卒業・修了見込み者）をクリックします。



進路状況の入力

最終学年



現在の進路状況を選択してください。状況の変化があれば、随時入力してください。

☐ 就職（企業） 社会福祉法人、公益財団法人、国立大学法人等を含む

☐ 就職（公務員）

☐ 就職（教員）

☐ 就職（自営業）

☐ 進学 ▼ 進学区分を選択してください。

☐ 進学（大学院以外）

☐ 留学等（研究生・科目履修生・留学等）

☐ アルバイト

☐ 就職しない（家事従事・帰国等）

☐ 留年予定

☐ 就活中・準備中・その他

未内定・就職活動中（企業）
未決定・進路再考中等（その他・未決定）
未内定・就職活動中（公務員）
未内定・就職活動中（教員）
内定保留・就職活動中（企業）
内定保留・就職活動中（公務員）
教員希望で講師登録中
卒業・修了決定後に就職活動をする
進学準備中（大学院、大学院博士課程）
進学準備中（大学院以外）
試験準備（卒業・修了後に公務員試験受験）
試験準備（卒業・修了後に教員採用試験受験）

内容を選択し、現在の状況を入力してください。

該当する選択肢が無い場合は、「就活中・準備中・その他」-「指示しない」を選択し、右枠内へ状況を入力して下さい。

実行 クリア

3) 「最新の進路」を選んで「実行」をクリックします。

・進学の場合は進学区分を、「就活中・準備中・その他」の場合は、内容を選択するか、入力してください。

・「就職しない」「留年予定」の場合、入力はここまでです。**進路状況の変化があれば、随時変更してください。**

進路状況の入力

最終学年



指示しない

未内定:就職活動中(企業)
未内定:進路再考中等[その他・未決定]
未内定:就職活動中(公務員)
未内定:就職活動中(教員)
内定保留:就職活動中(企業)
内定保留:就職活動中(公務員)
教員希望で講師登録中
卒業・修了決定後に就職活動をする
進学準備中(大学院, 大学院博士課程)
進学準備中(大学院以外)
試験準備(卒業・修了後に公務員試験受験)
試験準備(卒業・修了後に教員採用試験受験)

・プルダウンの詳細

就職活動中の方で「未内定」の人は,
「未内定:就職活動中」のうち,
企業, 公務員, 教員, その他・未決定を
選んでください。

内定を保留しながら就職活動を続ける人
は, 「内定保留:就職活動中」のうち,
企業か公務員かを選んでください。

進路状況の入力

最終学年



進路決定入力／決定先入力

学生氏名		学生番号	
学生所属		年次	4年
指導教員			
決定進路	就職（企業）		

●決定先を入力してください。

企業検索に決定先の企業がない場合は名称を入力してください。

企業コード : 01145201 不明の場合は企業検索で検索できます。

名称 : 新日鉄ソリューションズ 大分支社(株)

登録 ← 次画面に進みます。
クリア ← 内容を初期状態に戻します。
削除 ← 登録されているデータを削除します。

4) 決定先の登録画面が表示されます。
決定先企業を入力して『登録』をクリックします。

<重要>

必ず「企業検索」で決定先企業を探して、
「企業コード」と「名称（企業名）」を
表示させてください。

企業検索をしても、決定先企業名が出て
こない場合は「名称」に直接入力してく
ださい。法人格（（株）、（財）など）
を含む正式名称を入力してください。
記載例）日鉄ソリューション（株）

※教員の場合は次ページを参照してください。

進路状況の入力

【教員の場合】

最終学年



4) 決定先の登録画面が表示されます。
決定先学校等を入力して『登録』をクリックします。

決定進路

就職（教員）

●決定先を入力してください。

企業検索に決定先の企業がない場合は名称を入力してください。

企業コード : 不明の場合は企業検索で検索できます。

名称 :

登録

 ← 次画面に進みます。

クリア

 ← 内容を初期状態に戻します。

削除

 ← 登録されているデータを削除します。

①＜公立の場合＞

「企業検索」で、業種「教育、学習支援業」を選択し、名称に勤務先の都道府県名または市を入力し検索して下さい。

②＜私立・その他の場合＞

「名称」に直接入力して下さい。

③＜記載例＞

〇〇県公立学校

〇〇法人△△学園 〇〇中学校

進路状況の入力

最終学年



進路決定入力

学生氏名	島崎 太郎	学生番号	S190000
学生所属	理工学部情報文化学科	年次	1年
指導教員	教員 太郎		
決定先	就職(企業) / Employment (Company)		

決定先名: 日鉄ソリューションズ(株)

●決定先情報を入力してください。

業種: 情報通信業
事業内容: 情報システムの開発
都道府県: 東京都
郵便番号: ※半角数字で入力してください
所在地(市町村):
電話番号: ※半角数字で入力してください

●勤務地が決定している場合は入力してください。

都道府県: 指定しない
所在地(市町村):

●内定(決定)日を入力してください。
2019年 4月 3日

●職種を選択してください。
情報処理・通信技術者

●就職(進学)予定日を入力してください。
2020年 4月

●進路先応募方法を選択してください。
予約セミナー

●雇用形態を選択してください。
正職員

●満足度を選択してください。(必須)
やや満足

登録 ← 次画面に進みます。
クリア ← 内容を初期状態に戻します。

5) 決定先の詳細入力画面が表示されます。決定先の詳細を入力し、『登録』をクリックします。

入力方法の詳細については、次ページ以降を参照ください。

進路状況の入力

最終学年



決定先名 : 日鉄ソリューションズ(株)

●決定先情報を入力してください。

業種 : 情報通信業
事業内容 : 情報システムの開発
都道府県 : 東京都

郵便番号 : ※半角数字で入力してください。

所在地(市町村) :

電話番号 : ※半角数字で入力してください。

・企業コードがある場合は、既に表示されています。無い場合は、求人票などを参考に、入力してください。

・会社の所在地は本社の住所を市区町村まで入力してください。

進路状況の入力

最終学年



●勤務地が決定している場合は、市町村まで入力して下さい。

①	都道府県	:	指示しない ▼
	所在地（市町村）	:	<input type="text"/>
②	内定先のインターンシップ参加の○又は×を入力	:	<input type="text"/>
③	求人票等に記載されている採用職種	:	<input type="text"/>

①勤務地が確定している場合は「都道府県」を選び、市区町村を「所在地（市町村）」へ入力してください。勤務地が未決定の場合は「勤務地は○月決定予定」と記入してください。

②決定先が主催するインターンシップに参加した場合は、「○」と入力して、参加していない場合は「×」と入力してください。

③あなたが採用された「職種」を記入してください。求人票などを参考に記入。
例）総合職、地域限定総合職、行政
職種が未決定の場合は「職種は○月決定予定」と記入してください。

※教員の場合は次ページを参照してください。

進路状況の入力【教員の場合】

最終学年



●勤務地が決定している場合は、市町村まで入力して下さい。

都道府県	:	指示しない ▼	
所在地（市町村）	:		①
内定先のインターンシップ参加の○又は×を入力	:		②
求人票等に記載されている採用職種	:		③

①勤務地が確定している場合は「都道府県」を選び、市区町村を「所在地（市町村）」へ入力してください。勤務地が未決定の場合は「勤務地は○月決定予定」と記入してください。

②決定先が主催するインターンシップに参加した場合は、「○」と入力して、参加していない場合は「×」と入力してください。

③あなたが採用された「職種」を記入してください。求人票などを参考に記入。

例) ○○県公立小学校（正規職員）

○○県公立中学校（生物、常勤講師）

○○県立○○高等学校（英語、非常勤講師）

進路状況の入力

最終学年



●内定（決定）日を入力してください。

2019年 ▼ 4月 ▼ 3日 ▼

・「内定」の連絡をもらった日を入力します。

●職種を選択してください。

情報処理・通信技術者 ▼

・プルダウンの中から該当する職種を選んでください。決定先の職種と同じものが無ければ、なるべく近いものを選んでください。

●就職（進学）予定日を入力してください。

2020年 ▼ 4月 ▼

・入社する年月を入力してください。

●進路先応募方法を選択してください。

学内セミナー ▼

●雇用形態を選択してください。

正職員 ▼

・雇用形態を入力してください。

●満足度を選択してください。（必須）

やや満足 ▼

進路状況の入力

最終学年



進路決定入力／進路決定確認

学生氏名	島根 太郎	学生番号	S190000
学生所属	法文学部言語文化学科	年次	1年
指導教員	教員 太郎		
決定進路	就職（企業）／Employment (Company)		

以下の内容に間違いがなければ「確認」ボタンを押してください。

企業コード	
決定先名	日鉄ソリューションズ(株)
業種	情報通信業
事業内容	情報システムの開発
都道府県	東京都
郵便番号	
所在地（市町村）	
電話番号	
勤務先都道府県	
勤務先所在地（市町村）	
内定日	2019年04月03日
職種	情報処理・通信技術者
就職（進学）予定年月日	2020年04月
進路先応募方法	学内セミナー
雇用形態	正職員
満足度	やや満足

確認 ← 内容登録します。

6) 確認画面が表示されます。内容を確認し『確認』をクリックすると、進路決定情報が登録されます。

これで進路決定報告は終了です。

<重要>

- ・ 卒業・修了までの間に進路変更が生じた場合は、最新情報を必ず入力してください。
- ・ 入力状況は即日反映されませんので翌日以降にご確認ください。

先輩からの贈り物



学生支援センターの1Fに『先輩からの贈り物』というファイルがあります。

これは、就職活動を終えた先輩たちが、内定先の就職試験の情報などを記載した贈り物です。

就職活動を終えた方は「就職活動記録」などを参考にしながら、下記①または②の方法で提出をお願いします。

①記入用紙は、学生支援センター内にあるキャリア担当の窓口で受け取ってください。

②キャリア担当HP（進路状況の報告/後輩支援）

<https://career.shimane-u.ac.jp/gakusei/sinro/shinro-jyoukyou.html>

学務情報システムの入力方法については、以上です。解説した内容に関して不明な点があれば、キャリア担当にお尋ねください。



大学教育センター キャリア担当

0 8 5 2 - 3 2 - 6 0 6 1

ssd-shushoku@office.shimane-u.ac.jp