

## キャリアデザインプログラム修了見込証明書の発行について

(平成30年6月20日キャリア推進会議決定)

キャリアデザインプログラムの履修生に対する修了見込証明書は、3年前期終了時において次に掲げる要件をすべて満たした者について発行することができるものとする。

なお、3年後期以降に要件を満たした場合にも同様とする。

### 1. 修了見込証明書の発行要件

- (1) 修了要件1の対象授業科目を6単位以上取得していること。
- (2) 修了要件2-1の活動に2回以上参加していること。
- (3) 修了要件2-2の活動について、ビビットポイントを200ポイント以上取得していること。
- (4) 修了要件3の活動に1回以上参加していること。

### 2. 発行方法

- (1) 発行を希望する者は、修了見込証明書交付願(別紙様式1)により教育・学生支援機構大学教育センター長に申請するものとする。
- (2) 教育・学生支援機構大学教育センター長は、申請のあった者が前記1の発行要件を満たしている場合は、修了見込証明書(別紙様式2)を発行するものとする。

## 修了見込証明書交付願

島根大学教育・学生支援機構大学教育センター長 殿

学 部 名 ( )

学 科 等 名 ( )

学 生 番 号

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

年 月 日生

( 連 絡 先 \_\_\_\_\_ )

このたび、下記の理由によりキャリアデザインプログラム修了見込証明書の交付をお願いします。

正課外活動の履歴一覧： (要・不要)

申請部数： ( 部)

交付理由： (就職・進学・その他( ) )

(提出先 1 : ) 厳封 要・不要

(提出先 2 : ) 厳封 要・不要

(提出先 3 : ) 厳封 要・不要

(提出先 4 : ) 厳封 要・不要

(提出先 5 : ) 厳封 要・不要

### 受取方法

窓口交付 [ 月 日 ( ) 午前・午後 ] \*受取の際は学生証を提示してください。

郵送 郵送先 \_\_\_\_\_

\*郵送を希望する場合は、返信用封筒(切手貼付済)を添えて申し込んでください。

提出先：島根大学教育・学生支援部学生支援課