

2020年度 島根大学県内定着支援金 募集要項 対象者：4年生（医学部医学科6年生）

島根県内に就職・定住し、地域の活性化を目指す学生を応援します！！

<趣旨>

この支援金は、島根県内に就職・定住し、地域の活性化に貢献する学生を応援するために、島根大学支援基金を基に設立した制度です。

<目的>

卒業後に島根県内に就職し定住する者に対し、定住準備金の一部として、支援を行うものである。

<申請資格>

島根県内の事業所等に正規職員（ただし、国又は地方公共団体の職及びこれに準ずる職^{*}を除きます。）として就職等し、島根県内に定住する予定の学部学生で、各学部の4年生（医学部医学科は6年生）を申請対象者としています。

^{*}「国又は地方公共団体に準ずる職」としては、独立行政法人、特殊法人及び公庫等の公的法人の職とします。詳細については、担当窓口（学生支援課）にお問い合わせください。

【申請対象者】

次の①～⑤のいずれかに該当する場合（国又は地方公共団体の職及びこれに準ずる職を除く）

- ① 島根県内に本社を有する事業所等に採用予定の学生
- ② 島根県外に本社を有する事業所等の島根県内支店に採用予定の学生【**※地域限定型採用**】
※地域限定型採用：島根県内の地域に限定して募集・採用し、勤務してもらう採用方法を意味します。
- ③ 島根県内の教育機関、医療機関、NPO法人等に採用予定の学生
- ④ 島根県内の個人事業者に採用予定の学生
- ⑤ 島根県内で個人事業を営み、確定申告をする予定、または申告書において事業専従者として記載予定の学生

ただし、本支援金と同様の島根県内への就職等を支給条件とした奨学金等を受給している以下の者は対象となりません。

- ・医学生地域医療奨学金
- ・島根「ふるさと」看護奨学金
- ・島根大学医学部看護学科の学生奨学金
- ・留学生受入支援基金を財源とする奨学金のうち県内企業に就職を決めた学生が受給する奨学金など

※詳細については、担当窓口（学生支援課）へお問い合わせください。

<給付条件>

申請受理した学生のうち、学業成績が優秀で、以下の①～④の内容を誓約できる者

- ① 卒業後3年間は、島根県内の事業所等に継続して就業すること。
- ② 採用後1ヶ月以内に在職証明書又はそれに代わる証明書類を提出すること。
- ③ 就業後3年間は毎年度3月末までに在職証明書又はそれに代わる証明書類を提出すること。
- ④ 就業後自己都合により3年未満で離職した場合は、支援金の全額を一括返納すること。

<給付額等>

事業費の範囲内で下記の金額を一括支給します。

- ① 県内出身の学部学生（注） 10万円
- ② ①以外の学部学生 20万円

（注）「県内出身の学部学生」とは、「保護者の居住地」が島根県内の学生を意味します。

<支給時期及び方法>

支援金の支給は、採用後1ヶ月以内に在職証明書等の証明書類を提出した後に、奨学生の指定銀行口座に振り込みます。

<申請手続き>

申請を希望する学生は、次の①～⑤の書類を学生支援課キャリア・就職支援グループ（医学部の学生は医学部学務課学生支援・総務担当）に提出してください。

- ① 申請書（様式第1号）
- ② 卒業見込証明書
- ③ 学業成績証明書（医学部を除く）
- ④ 内定書又はそれに代わる証明書類（以下、内定書等という）の写し
- ⑤ 結果通知用封筒（宛名及び住所を記入し、84円切手を貼付した長形3号の封筒）

<申請期間>

2021年3月16日（火）～2021年3月24日（水）

※④内定書等の写しについては、原則、申請時までとします。ただし、採用企業等の事情により提出できない場合は、速やかに担当窓口（学生支援課）にご相談ください。

<採否決定及び通知>

2021年3月に採否を決定し、結果通知書によりお知らせします。受給決定者は、決定通知書に同封された「誓約書（様式第2号）」を指定の期日までに提出すること。

<受給者の報告義務>

- ① 休学、退学、除籍等により学籍異動がある場合は、必ず事前に下記担当窓口申し出ること。
- ② 「学務情報システム」等による進路状況報告の際には、勤務地を「島根県」と報告すること。
- ③ 採用後1ヶ月以内に在職証明書又はそれに代わる証明書類を提出すること。
- ④ 就業後3年間は毎年度3月末までに在職証明書又はそれに代わる証明書類を提出すること。

<支援金の返納義務>

前記の<給付条件>①～③のいずれかに反した場合は、支援金の全額を返納する義務が生じますので、申請時には注意してください。

ただし、特別の事情がある場合は、返還を猶予又は免除する場合があります。

<各担当窓口>

申請受付（松江）・事業内容・その他一般の問合せ

松江キャンパス：学生支援課 キャリア・就職支援グループ

TEL:0852-32-6061 MAIL:ssd-shushoku@office.shimane-u.ac.jp

申請受付のみ（出雲）

出雲キャンパス：医学部学務課 学生支援・総務担当

TEL:0853-20-2088 MAIL:msa-gakushien@office.shimane-u.ac.jp

別 紙

産 業 分 野
農業， 林業
漁業
鉱業， 採石業， 砂利採取業
建設業
製造業
電気・ガス・熱供給・水道業
情報通信業
運輸業， 郵便業
卸売業， 小売業
金融業， 保険業
不動産業， 物品賃貸業
学術研究， 専門・技術サービス業
宿泊業， 飲食サービス業
生活関連サービス業， 娯楽業
教育， 学習支援業
医療， 福祉
複合サービス事業
サービス業（他に分類されないもの）
公務（他に分類されるものを除く）
その他

職 種
研究者
農林水産技術者
製造技術者（開発）
製造技術者（開発除く）
建築・土木・測量技術者
情報処理・通信技術者
その他の技術者
教員
医師， 歯科医師， 獣医師， 薬剤師
保健師・助産師・看護師
医療技術者
その他の保健医療従事者
美術・写真・デザイナー・音楽・舞台
その他（社会福祉士， カウンセラー， 塾講師等）
保育士
管理的職業従事者
事務従事者
販売従事者
サービス職業従事者
保安職業従事者
農林漁業従事者
生産工程従事者
輸送・機械運転従事者
建設・採掘従事者
運搬・清掃等従事者
その他